



SUTSGE
SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES
AL SERVICIO DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE COAHUILA
S. U. T. S. G. E.

**SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA
Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

(844) 414 32 82 y (844) 412 57 08

transparencia@sutsge.com

Ateneo 817, Zona Centro. Saltillo, Coahuila

Saltillo, Coahuila de Zaragoza a martes, 14 de enero de 2025

CALENDARIO DE ACTUALIZACIÓN			
ARTICULO 18	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I.- Vinculo de transparencia.	Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
IV.- Buzón de quejas electrónico.	Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
ARTICULO 20	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
Calendario IPO	Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas	Primer mes del año en curso.	Archivo en formato abierto
ARTICULO 22	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I.-Presupuesto aprobado por partida y ejercido;	Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
II.- Contrato, monto y factura;	Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
III.- Nombre de la campaña y objeto;	Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
IV.-Fecha de inicio y fecha de término de Gastos de publicidad oficial.	Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
V.- Dependencia o dirección que la solicita;	Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
VI.- Tipo de medio de comunicación	Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
VII.- Costo por centímetro de las publicaciones impresas y por segundo o minuto según sea el caso de la difusión en medios electrónicos;	Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
VIII.-Padrón de proveedores;	Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
ARTICULO 39	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I.- Su estructura orgánica en un formato que permita vincular, por cada eslabón de la misma, la remuneración mensual;	Secretaría de Organización y Estadística	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
II.- El marco normativo aplicable;	Comisión De Asesoría Jurídica	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
III.-Nombres de los agremiados;	Comisión Estatal de Calidad y Modernización Tecnológica	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
IV.- Toma de notas;	Secretaría de Organización y Estadística	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
V.- El directorio de los trabajadores del sindicato que aparezcan en la estructura orgánica, con nombre y fotografía;	Secretaría de Organización y Estadística	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
VI.-El domicilio, número de teléfono y, en su caso, dirección electrónica y de redes sociales del sindicato;	Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto



SUTSGE
SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES
AL SERVICIO DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE COAHUILA
S. U. T. S. G. E.

**SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA
Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

(844) 414 32 82 y (844) 412 57 08

transparencia@sutsge.com

Ateneo 817, Zona Centro. Saltillo, Coahuila

CALENDARIO DE ACTUALIZACIÓN

ARTICULO 39	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
VII.-El currículum de los trabajadores dirigentes que aparezcan en la estructura orgánica del sindicato;	Secretaría de Educación, formación y Política Sindical	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
VIII.- Los convenios y contratos que celebre el sindicato con cualquier persona de derecho público o privado;	Secretaría de Convenios y Prestaciones	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
IX.-Nombre, domicilio laboral y, en su caso, dirección electrónica del responsable de la unidad de Transparencia;	Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
X.-Las solicitudes de acceso a la información pública y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, a través del sistema electrónico correspondiente;	Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
XI.-Respecto de los contratos celebrados por el sindicato, un listado que relacione el número de contrato, su fecha de celebración, el nombre o razón social del proveedor y el monto del valor total de la contratación;	Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
XII.-La entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, incluyendo la asignación de personal;	Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
XIII.-Acta de la asamblea constitutiva;	Comisión De Asesoría Jurídica	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
XIV.-Una lista con el nombre de los patrones, empresas o establecimientos en los que se prestan servicios;	Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
XV.-Los estatutos debidamente autorizados;	Comisión De Asesoría Jurídica	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
XVI.-El acta de la asamblea en que se hubiese elegido la directiva;	Comisión De Asesoría Jurídica	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
XVII.-Los informes de ingresos y gastos realizados; y	Secretaría de Finanzas, Presupuestos y Ahorro Sindical	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto
XVIII.-Los contratos colectivos de trabajo de sus agremiados;	Secretaría de Convenios y Prestaciones	Los primeros 5 días de cada Trimestre.	Archivo en formato abierto

ATENTAMENTE

LIC. JOSÉ HUMBERTO BERLANGA FLORES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

